

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительный – образовательный спортивный центр»**

От работодателя:

Директор МБУДО «ДООСЦ»
Боярков В.С.

Приказ № 95 от 09.09.2025 г.



От работников:

Председатель профсоюзного комитета
Кондракова А.Ф.

Протокол № 7 от 08.09.2025г.



Дополнения и изменения в коллективный договор
по регулированию социально - трудовых отношений между работодателем и
работниками

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
« Детский оздоровительно – образовательный спортивный центр»
на 2023 – 2026гг.

Регистрационный номер 21/18-76

Почтовый и юридический адрес организации:

155902, Ивановская область, г. Шуя, ул. 1-я Нагорная, д. 14,

Телефон организации: 8 (49351) 4-97-31,

электронный адрес - doosc@mail.ru

Данные исполнителя: Боярков В.С.

МБУДО «ДООСЦ» 8(49351) 4-97-11



Изменения и дополнения в коллективный договор

1. Раздел 2 «Общие положения» добавить

Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в редакции 2025 года) (далее Закон № 273-ФЗ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», приказом Министерства просвещения от 04.04.2025 года №268 « Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025г. № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки"

2. Раздел 4 Рабочее время и время отдыха

Пункт 4.1 читать в следующей редакции

Рабочее время работников центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 1), разработанными в соответствии с приказами Минпросвещения от 04.04.2025 года №268 « Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» и Приказом Минпросвещения от 04.04.2025г. № 269 « Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».

3. Раздел 5. Оплата труда

Пункт 5.4. дополнить

Премирование работников осуществляется в соответствии с « Положением о премировании работников МБУДО «ДООСЦ».

Изменения в «Правила внутреннего трудового распорядка»

1. Раздел 1. «Общие положения» читать в новой редакции.

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка работников центра (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации с изменениями от 28 декабря 2024 года, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.04.2025 года, Приказом Министерства просвещения России № 269 от 04.04.2025 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 269, Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (в редакции постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2) (с 01.09.2025 года), а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Правила утверждены в соответствии со ст. 190 ТК РФ.

1.2. Данные Правила внутреннего трудового распорядка в центре регламентируют порядок приёма, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников центра основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы и время отдыха, оплату труда, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы регулирования трудовых отношений.

1.3. Настоящие Правила способствуют эффективной организации работы трудового коллектива ДООСЦ, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины.

1.4. Данный локальный нормативный акт является приложением к Коллективному договору МБУДО «ДООСЦ».

1.5. Правила внутреннего трудового распорядка утверждает директор центра с учётом мнения Общего собрания трудового коллектива и по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.6. Ответственность за соблюдение настоящих Правил внутреннего трудового распорядка едина для всех членов трудового коллектива.

1.7. Дисциплина в центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к педагогическим работникам и иным работникам не допускается.

2. Раздел 5. Основные права и обязанности работников

пункт 5.4. читать в новой редакции.

Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- нарушать установленный в общеобразовательной организации режим дня, отменять, удлинять или сокращать продолжительность непосредственно образовательной деятельности и других режимных моментов;
- оставлять детей без присмотра во время занятий, проведения всех видов деятельности, выхода на мероприятия и в период возвращения с них, в спортивных залах и кабинетах центра;
- отдавать детей посторонним лицам, несовершеннолетним родственникам, лицам в нетрезвом состоянии, отпускать детей одних по просьбе родителей;
- разглашать персональные данные участников образовательной деятельности;
- применять к обучающимся меры физического и психического насилия;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации (ч. 3 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

5.9. В помещениях и на территории общеобразовательной организации запрещается:

- отвлекать работников от их непосредственной работы;
- присутствие посторонних лиц в кабинетах и других местах общеобразовательной организации без разрешения директора или его заместителя;
- разбирать конфликтные ситуации в присутствии детей, родителей (законных представителей) обучающихся;
- говорить о недостатках и неудачах обучающегося при других родителях.

3. Раздел 6 «Правил внутреннего трудового распорядка» читать в новой редакции

6.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю

6.2. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от их должности и (или) специальности в соответствии с Приказами Минпросвещения России от 4 апреля 2025 г. N 268 и 269.

6.3. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: методистам.

6.4. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

тренерам – преподавателям

6.5. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогов относятся:

подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся, участие в разработке программ, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемых педагогом самостоятельно, ведение журнала обучающихся в электронной форме, организация и проведение методической, диагностической, консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педсоветов, методических советов, работой по проведению родительских собраний, периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса.

6.6. При увеличении или уменьшении с письменного согласия педагогических работников объема педагогической работы в неделю по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы, продолжительность их рабочего времени увеличивается или уменьшается (далее - фактический объем педагогической работы).

6.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора

6.8. Нормируемая часть педагогической работы определяется в астрономических часах и включает проводимые тренировочные занятия, независимо от их продолжительности и короткие перерывы (10 минут) между каждым занятием, установленные для обучающихся. Объем учебной нагрузки не должно превышать для детей

5 -6 лет -25 мин.

6 -7 лет -30 мин.

8-18 лет -45 мин.

В нагрузку тренеров-преподавателей включаются часы, в соответствии с учетом специфики программы.

6.9. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, и нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю (в год), являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц.

6.10. В дни недели (периоды времени), в течение которых функционирует центр, свободные для педработников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнению непосредственно в организации иных должностных обязанностей по занимаемой должности, обязательное присутствие в организации не требуется.

Для указанных работников свободный день рекомендуется предоставлять с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразованию подготовки к занятиям.

6.11. Продолжительность рабочего дня руководящего, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется из расчета 40-часов рабочей недели.

6.12. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и время отдыха, выходные дни для работников определяются графиками работы, составляемыми с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются приказом директора по согласованию с выборным профсоюзным органом. Графики работы доводятся до сведения работников под личную роспись.

6.13. Рабочее время педагогического работника определяется расписанием образовательной деятельности, которое составляется и утверждается администрацией с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

6.14. Администрация строго ведет учет соблюдения рабочего времени всеми сотрудниками центра.

6.15. В случае неявки на работу по болезни работник обязан известить администрацию как можно раньше.

6.16. Общее собрание трудового коллектива, заседание Педагогического совета, совещания при директоре не должны продолжаться более двух часов.

6.17. Привлечение к работе работников в установленные графиком выходные и нерабочие праздничные дни не допускается и может лишь иметь место в случаях, предусмотренных законодательством (ч. 1 ст. 113 ТК РФ).

6.18. Администрация привлекает работников к дежурству в рабочее время. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 15 минут до начала занятий и продолжаться не более 15 минут после окончаний занятий данного педагогического работника График дежурств составляется на месяц и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.19. Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 3-4 раз в год. Все заседания проводятся в нерабочее время и не должны продолжаться более двух часов, родительские собрания – более полутора часов.

Предоставление отпуска

6.20. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней (ч. 1 ст. 115 ТК РФ). Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 42 календарных дней (Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2024 года № 415). Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ч. 1 ст. 123 ТК РФ). О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала (ч. 3 ст. 123 ТК РФ). Предоставление отпуска директору оформляется приказом отдела образования, другим работникам – приказом по центру.

6.21. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в общеобразовательной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ч. 2 ст. 122 ТК РФ).

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами (ч. 3 ст. 122 ТК РФ)

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в общеобразовательной организации (ч. 4 ст. 122 ТК РФ).

6.21. По соглашению между работником и директором ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ч. 1 ст. 125 ТК РФ).

6.22. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок, определяемый директором с учетом желания работника, в случаях (ч. 1 ст. 124 ТК РФ):

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

6.22. В соответствии со ст. 262 ТК РФ, одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. В случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд график согласовывается работником с директором. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок

предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.23. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и директором (ч. 1 ст. 128 ТК РФ).

6.24. Директор центра обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) – до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 3 календарных дней;

в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором. (ч. 2 ст. 128 ТК РФ)

6.25. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных группах либо в целом по центру по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников. В эти периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время

Изменения в «Положение о порядке предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года »

1. Раздел 1.

Абзац 2 читать в новой редакции

Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки от 31 мая 2016 года №644(в редакции Приказа Минобрнауки от 29.06.2020 №748) положением «Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года»

2. Раздел 2.

Абзацы 1, 2 читать в новой редакции

1. Педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, замещающие должности, поименованные в разделе 1, пункт 2. номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, с изменениями и дополнениями от 11.07.2024 года, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее соответственно - педагогические работники, организация, длительный отпуск) не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

Абзац 3.читать в новой редакции

Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2020 N 748)

Абзац 5.

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя за исключением ликвидации организации