

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детский оздоровительный – образовательный спортивный центр»**

От работодателя:

Директор МБУДО «ДООСЦ»  
Боярков В.С.

Приказ № 18 от 19.11.2025 г.

От работников:

Председатель профсоюзного комитета

Кондратова А.Ф.

Протокол № 9 от 18.11.2025 г.

## Дополнения и изменения в коллективный договор по регулированию социально - трудовых отношений между работодателем и работниками

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детский оздоровительно – образовательный спортивный центр»  
на 2023 – 2026гг.

Регистрационный номер 21/18-76

Почтовый и юридический адрес организации:

155902, Ивановская область, г. Шуя, ул. 1-я Нагорная, д. 14,

Телефон организации: 8 (49351) 4-97-31,

электронный адрес - doosc@mail.ru

Данные исполнителя: Боярков В.С.

МБУДО «ДООСЦ» 8(49351) 4-97-1

МВУДО «ДБОСД» 8(49551) 4-97-11

Комитет Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

за № 21/18-76 от 25. 11. 88

подпись

**Изменения в коллективный договор.**

**1. Раздел 9. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации.**

**Пункт.9.1.3, абзац 2 читать в новой редакции**

Осуществление выплат стимулирующего характера работнику, занимающему выборную должность и выполняющему общественные обязанности в интересах коллектива работников, производится ежемесячно за счет средств работодателя в размерах, установленных коллективным договором, но не менее 15% от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, а председателю первичной профсоюзной организации, объединяющей в совокупности более половины работников данного работодателя, - не менее 20% от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

**Изменения в Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБУДО «ДООСЦ»**

Раздел 2. Порядок и условия установления выплат из стимулирующей части оплаты труда

Пункт 2.1 дополнить Приложение № 3. Приложение № 4.

3. Настоящие изменения вступают в силу со дня его подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.11.2025г.

Приложение № 3

Критерии деятельности педагогов МБУДО «ДООСЦ»

| модуль | п/п | Критерий  | Показатели  | Баллы                        | Педагог | Комиссия |
|--------|-----|---|---|------------------------------|---------|----------|
| 1      | 1   | <i>Разработка новой программы</i>   | 2- 3 года   | 8                            |         |          |
| 2      | 1   | <i>сохранность контингента групп</i>  | на занятиях 60%<br>на занятиях 80%<br>на занятиях 90%   | 4<br>6<br>10                 |         |          |
|        | 2   | <i>Результативность деятельности педагогов</i><br><i>Подготовлено победителей и призеров (положение, выписка из протокола) в календарном плане; ЕВСК.</i> | Муниципального уровня<br>Регионального уровня<br>Межрегионального уровня<br>Всероссийского уровня<br>ЦФО<br>Первенство России     | 3<br>4<br>5<br>8<br>10<br>20 |         |          |
|        |     | <i>Участие детей в соревнованиях (положение, выписка из протокола)</i>  | Всероссийские турниры<br>ЦФО  | 6<br>6                       |         |          |
|        | 3   | <i>Участие тренера – преподавателя (выписка из протокола)</i>   | В турнирах<br>Судейство<br>Организация мероприятий на базе Центра   | 4<br>6<br>8                  |         |          |
|        | 4   | <i>Награды (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности</i>   | Всероссийские<br>Региональные<br>Муниципальные  | 6<br>5<br>4                  |         |          |
| 3      | 1   | <i>Тематические мероприятия (митинги, акции, субботники и. т.д.) (фото, отчет)</i>  | участие<br>Участие с воспитанниками   | 5<br>10                      |         |          |
|        | 2   | <i>Фестиваль, мастер класс, веселые старты, Физкультурно – оздоровительные мероприятия</i>  | На базе Центра<br>Муниципальном уровне  | 6<br>8                       |         |          |
|        | 3   | <i>Работа на период дистанционного обучения (наличие планов, отчетов о проделанной работе)</i>  |   | 10                           |         |          |
| 4      | 1   | <i>Ремонтные работы</i>   | Оборудование<br>Спортзал, с раздевалками и т. д.  | 10<br>8                      |         |          |
| 5      | 1   | <i>Участие в педагогических конкурсах, конференциях</i>   | Муниципальное<br>Региональное<br>Печатная статья<br>Статьи в СМИ<br>Созданная группа (контакт, одноклассники и т.д.) и их ведение | 6<br>8<br>6<br>6<br>8        |         |          |
| 6      | 1   | <i>5% от количества детей</i>   | Золото (от наличия 3 знаков)<br>Серебро (от наличия 5 знаков)<br>Бронза (от наличия 7 знаков)                                     | 10<br>8<br>6                 |         |          |
|        |     | <b>Итого:</b>   |   |                              |         |          |

Дата \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Приложение №4

Критерии деятельности методистов МБУДО «ДООСЦ»

| №<br>п/п | критерий  | показатели   | баллы | методист | комиссия |
|----------|---|--|-------|----------|----------|
| 1        | Разработка (редактирование) новой программы педагога  | Баллы за каждую программу  | 3     |          |          |
| 2        | Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций методиста   | Участие<br>Семинары, вебинары  | 3     |          |          |
|          |   | Курсы повышения<br>квалификации  | 5     |          |          |
| 3        | Методическое сопровождение педагога в период подготовки на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности                | Баллы за каждого педагога  | 5     |          |          |
| 4        | Методическое сопровождение педагога в период подготовки и участие в профессиональных конкурсах( подготовка документации, консультация). | Муниципальный  | 5     |          |          |
|          |   | Региональный   | 7     |          |          |
|          |   | Всероссийский  | 10    |          |          |
|          |   | Победители /призеры  |       |          |          |
|          |   | Муниципальный  | 5     | 3        |          |
|          |   | Региональный   | 7     | 5        |          |
|          |   | Всероссийский  | 10    | 7        |          |
| 5        | Методическая разработка и сопровождение подготовленных материалов и участие учреждения в конкурсах                                      | Муниципальный  | 5     |          |          |
|          |   | Региональный   | 7     |          |          |
|          |   | Всероссийский  | 10    |          |          |
|          |   | Победители /призеры  |       |          |          |
|          |   | Муниципальный  | 5     | 3        |          |
|          |   | Региональный   | 7     | 5        |          |
|          |   | Всероссийский  | 10    | 7        |          |
| 6        | Разработка ( участие в разработке ) проекта на грант и его реализации   | Подготовка материала к гранту  | 10    |          |          |
|          |   | Разработка гранта  | 20    |          |          |
|          |   | Помощь в заполнении гранта   | 15    |          |          |
| 7        | Организация каникулярного времени   | Разработка программы лагеря  | 5     |          |          |
|          |   | Участие в разовых мероприятиях   | 7     |          |          |
| 8        | Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения                                       | 100% информационная наполняемость официального сайта образовательного учреждения         | 10    |          |          |
| 9        | Разработка и подготовка аналитических и отчетных материалов учреждения ( самообследования учреждения, планы работы и.т.д )              | Участие в разработке и подготовке документации   | 10    |          |          |
| 10       | Формирование позитивного имиджа центра  | Размещение информационного материала о событиях и достижениях в СМИ и интернет порталах. | 10    |          |          |
| 11       | Качественное ведение внутренней документации учреждения по направлениям деятельности определяемым Администрацией центра.                | Воинский учет<br>Охрана труда<br>Пожарная безопасность<br>Антитеррор<br>ГО. ЧС           | 10    |          |          |
| 12       | Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с поступающими запросами                                   | отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно            | 10    |          |          |

1 прошито и пронумеровано

на 4 листах

Директор МБУДО «ДДОСЦ»

В.С. Боярков

