

Рекомендовано к утверждению педагогическим советом протокол № 2 от 28.08.2025г.



Утверждаю  
директор МБУДО «ДООСЦ»  
В.С Боярков  
приказ № 92 от 29.08.2025г.

## Положение о родительском собрании

### I. Общие положения.

- 1.1. Родительское собрание является одним из органов самоуправления центра и действует в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом центра, настоящим Положением.
- 1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

### II. Цели проведения родительских собраний.

Целями родительского собрания являются

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию центра;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь секции, центра;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования центра;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни центра;

### III. Права и обязанности участников родительского собрания

3.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

4.3. Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.4. Администрация центра должна быть проинформирована о дате и повестке дня собрания не позднее, чем за 7 дней до его проведения

4.5. Тренер – преподаватель (ответственный администратор) решают организационные вопросы накануне общецентровского родительского собрания или собрания секции (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их деятельность и т.п.).

4.7. Тренер – преподаватель информирует администрацию центра об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

## **V. Принципы деятельности и проведения родительских собраний**

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития секции и центра;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Тренер - преподаватель (ответственный администратор) при проведении собрания центра или секции должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

## **VI. Виды и формы родительских собраний**

6.1. Виды родительских собраний:

- общие (собрания разных секций, по решению администрации центра)
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется тренером - преподавателем.

6.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- семинары;
- творческие встречи и отчет

## **VII. Документация родительских собраний**

7.1 Родительские собрания центра протоколируются, протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по УВР.

7.2 Протоколы родительских собраний секций находятся у тренера -преподавателя. Копии протоколов родительских собраний секций сдаются заместителю директора по УВР по окончании учебного года.

7.3 Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.