

Отдел образования администрации городского округа Шуя.
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно – образовательный спортивный центр»

Принято
на Педагогическом совете
МБУДО «ДООСЦ»
Протокол № 1 от «29» 08. 2025 г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО «ДООСЦ»
В.С.Боярков
Приказ № 86 от «26» 08. 2025 г.



План работы
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно – образовательный
спортивный центр»
городского округа Шуя
на 2025 – 2026 учебный год

Пояснительная записка

Предметом деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» (далее – Центр) является реализация права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; на обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Основной целью деятельности, для которой создан Центр, является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Для достижения поставленной цели Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей: социально- гуманитарной; физкультурно-спортивной; технической.

Задачи:

- обеспечение охвата детей (далее – обучающихся) в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- укрепление здоровья и организация свободного времени обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- адаптация детей в обществе;
- профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка способных и талантливых детей;
- повышение вариативности дополнительного образования детей, качества и доступности дополнительных образовательных программ для детей.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация дополнительного образования

1.1.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организация обучения</i>		
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август 2025 г	Тренеры-преподаватели
Проверка готовности образовательной организации к новому учебному году, приёмка учреждения	Август 2025 г	Директор
Обновление содержания дополнительных общеразвивающих программ	Август 2025 г	Тренеры-преподаватели
Утверждение тарификации и штатного расписания	Сентябрь 2025 г	Директор
Составление учебного плана, календарного годового графика, образовательной программы	Август 2025 г	Зам. директора, методист
Составление программы воспитания и плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Август 2025 г	Методист
Формирование учебных групп	Август, сентябрь 2025 г	Педагоги
Составление, согласование, утверждение расписаний занятий детских объединений	До 05 сентября 2025 года	Педагоги, зам. директора методист
Перевод и зачисление обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы на портале ПФДО	Июнь-сентябрь 2025 г	Зам. директора
Организация участия обучающихся в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Педагоги, методист

1.1.2. Реализация дополнительного образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организационные мероприятия</i>		
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Методист
Проведение воспитательных мероприятий согласно плану воспитательной работы Центра, детских объединений	В течение учебного года	Педагоги-методист
Обновление содержания воспитательной программы в целях реализации новых направлений программ воспитания	Август 2025 г	Педагоги методист

1.1.3. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам: санитарно-гигиеническое состояние Центра, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и спортзалов.	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятиям: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения (физкультминутки, гимнастика для глаз)	В течение учебного года	Педагоги
Соблюдение мер противопожарной безопасности	В течение учебного года	Весь коллектив
Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара	В течение учебного года	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди обучающихся.	В течение учебного года	Педагоги
Организация работы лагеря дневного пребывания детей	Июнь- август 2026 г	Начальник лагеря, директор

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Зачисление обучающихся в детские объединения (заявления, согласия на обработку персональных данных, согласие на фото и видеосъемку и пр.)	Июнь – сентябрь 2025 г	Зам. директора, педагоги
Родительские собрания в детских объединениях	Сентябрь 2025 г, май 2026 г	Педагоги
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе Центра		
Открытые занятия/мероприятия для родителей	В течение учебного года	Педагоги
Организация праздничных и воспитательных мероприятий, совместных с обучающимися и родителями	По плану воспитательной работы	Педагоги
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности учебно-воспитательным процессом»	Май 2026 г	Методист, педагоги
Анкетирование родителей «Изучение целевого запроса родителей и обучающихся на дополнительное образование»	Апрель 2026г	Методист
Консультирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Педагоги методист
Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	педагоги

1.2. Методическая работа
1.2.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Формирование методической среды</i>		
Обновление информации на официальном сайте Центра	В течение учебного года	Специалист
<i>Аналитическая работа</i>		
Подведение итогов методической деятельности Центра за учебный год	Май 2026 г	Методист
Определение ключевых направлений методической работы Центра на предстоящий учебный год	Июнь-июль 2026 г	Методист
Анализ выполнения дополнительных общеобразовательных программ на конец учебного года	Октябрь, декабрь 2024 г Март, май 2025 г	Методист
<i>Работа с документами</i>		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	В течение учебного года	Педагоги, методист
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Сентябрь 2025 г	Методист
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (дополнительных общеобразовательных программ, планов работы с обучающимися, конкурсных материалов и т.п.)	В течение учебного года	Методист
<i>Работа с педагогическими работниками</i>		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь 2025 г	Методист
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Методист

1.2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Приоритеты развития на 2025-2026 уч. год: - итоги работы за 2024-2025 учебный год; - изменения в организации образовательной деятельности образовательных организаций; - аттестация	Август	Директор
Формирование ценностных ориентаций здоровьесбережения участников образовательных отношений: - итоги контроля «Выполнение требований к занятиям с позиции здоровьесбережения»; - организация работы по обеспечению безопасности обучающихся (из опыта работы);	Декабрь	Методист
Совершенствование образовательного процесса в учреждении дополнительного образования: - обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ; - участие в конкурсах профессионального мастерства — составляющая повышения уровня профессионализма.	Апрель	Методист, директор

1.2.3. Заседания методического объединения

Тема	Срок	Ответственный
Утверждение дополнительных программ	сентябрь	Методист
Современные требования к качеству занятий: - перспективные формы и методы работы с детьми в дополнительном образовании; - элементы современных педагогических технологий на занятиях (из опыта работы);	Октябрь	Методист
Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса: - анализ методической работы за год; - отчет педагогов по самообразованию	Май	Методист

1.2.4. Совещания при директоре

Тема	Срок	Ответственный
1. О результатах комплектования учебных групп 2. Об итогах проверки журналов учета работы педагогов 3. Организация осенних каникул	Октябрь	Директор
1. Об итогах контроля за посещаемостью занятий обучающимися 2. Об организации отдыха обучающихся в период зимних каникул 3. О проведение новогодних мероприятий 4. Текущие вопросы	Декабрь	Директор
1. Итоги выполнения ДОП за 1 полугодие 2025-2026 уч. года. 2. Сохранность контингента обучающихся. 3. Итоги методической работы за 1 полугодие 2025-2026уч года.	Январь	Методист, педагоги
1. О проведении промежуточной аттестации и итогового контроля обучающихся 2. Предварительные итоги выполнения программ 3. Текущие вопросы	Март	Методист, директор
1. О проведении летней оздоровительной компании 2. Текущие вопросы	Май	Директор

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	В течение учебного года	Методист

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль соответствия дополнительных общеобразовательных программ требованиям Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	Август-сентябрь	Методист
Проведение входящего контроля для обучающихся	Сентябрь	Педагоги
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	Заведующий хозяйством
Контроль реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Декабрь, май	Методист
Мониторинг качества воспитательной работы	май	Методист
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов анкетирование, анализ анкет	Май	Методист, педагоги
Оценка показателей для проведения само-обследования, заполнение табличной части отчета	Декабрь-февраль	Методист, зам. директора
Промежуточная аттестация, итоговый контроль обучающихся	Апрель-май	Методист, педагоги
Контроль выполнения дополнительных общеобразовательных программ	Октябрь, декабрь, март, май	Методист
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Май	Методист
Анализ выполнения дополнительных общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения	Май	Методист
Оценка работы педагогов. Анализ документации и электронных ресурсов	В течение года	Зам. директора. Методист

2.2.2. Внешний контроль деятельности образовательной организации

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Подготовка образовательной организации к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заведующий хозяйством
---	----------	---------------------------------

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на 1 и высшую категории в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, методист
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	методист

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зм.директора, методист

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Директор, председатель профкома
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Директор, заведующий хозяйством

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка графика отпусков на 2026 год	Ноябрь-декабрь	Директор
Штатное расписание	Сентябрь	Директор
Обновление положений, регламентирующих деятельность Центра	В течение года	Директор

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Директор, гл. бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, гл. бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Заведующий хозяйством.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор методист
Подготовка плана работы на 2025-2026 учебный год	Июнь-август	Директор, методист, педагогические работники

3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание материально-технической базы		
Благоустройство территории	Июнь-август	Заведующий хозяйством
Подготовка Центра к началу учебного года	По отдельному плану	Заведующий хозяйством, директор
Текущий косметический ремонт	Июль-август	Заведующий хозяйством
Модернизация материально-технической базы		
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	Заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических мероприятий. Заклучение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – дератизацию и дезинсекцию; - Вывоз отходов	В течение всего периода	Заведующий хозяйством Директор. З

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Директор
Обеспечение пропускного режима	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	В течение учебного года	Заведующий хозяйством, директор
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Ростгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить инструктажи с работниками	В течение учебного года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности.	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	При необходимости	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	При необходимости	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	В течение года	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством, директор

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты.	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора.	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством, рабочий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов ото льда и снега.	В зимний период	Дворник
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проведение повторных противопожарных инструктажей.	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности.	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре.	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности.	В течение всего периода	Педагогические работники

3.2.3. Соблюдение требований СанПин

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить: – СИЗ – дезинфицирующие средства; – кожные антисептики	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: - следить за работой бактерицидных установок;	Еженедельно	Заведующий хозяйством

– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	В течение учебного года	Педагоги
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	ежедневно	технический персонал