

Принято
на педагогическом совете
МБУДО «ДООСЦ»
Протокол № 1 от « 19 » 08 24 г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО «ДООСЦ»
В.С. Боярков

Приказ № 92 от « 13 » 08 24 г.
(приложение 1)



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ПРАВИЛАХ ПОСЕЩЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.22 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок и правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБУДО «ДООСЦ»

2. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся спортивные соревнования, игры по станциям, творческие конкурсы и другие. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБУДО «ДООСЦ» и не предусмотрены учебным планом.

2.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.4. Мероприятия включаются в план работы центра на текущий год. План утверждается приказом директора и размещается на сайте центра

2.5. На мероприятии обязательно присутствие тренеров-преподавателей, чьи секции принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

2.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

3. Правила проведения мероприятий на территории образовательной организации

3.1. Приказом директора ДООСЦ назначаются лица, ответственные за проведение мероприятия.

3.2. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.3. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

3.4. Перед проведением мероприятия организация может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

3.5. Бесконтрольное нахождение обучающихся в помещениях, не задействованных для проведения мероприятия, запрещается.

3.6. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по учебно-воспитательной работе,).

3.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся образовательной организации и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору не предусмотренных учебным планом мероприятий, которые проводятся в образовательной организации.

3.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3.9. Образовательная организация может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

4.1. К прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся секций прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья. Инструктаж проводит ответственный за проведение.

4.2. При организации экскурсий и иных выездных мероприятий тренер-преподаватель или ответственный за их проведение должен поставить в известность администрацию центра не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия.

4.3. При организации экскурсий и выездных мероприятий центра издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором отражены сроки, место проведения, список обучающихся и сопровождающих лиц, назван руководитель, отвечающий за жизнь и здоровье детей.

4.4. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами, осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами. Обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).

4.5. При проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.

4.6. Для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках необходимо иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

4.7. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

5. Правила поведения обучающихся во время проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

5.1. При посещении мероприятий, которые проводятся в центре, все участники должны соблюдать правила техники безопасности и правила внутреннего трудового распорядка центра.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.3. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

5.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории центра;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения школы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- наносить любые надписи в здании центра, а также на прилегающих к образовательной организации тротуарных дорожках и на внешних стенах здания центра;
- использовать площади организации, осуществляющей образовательную деятельность, для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, демонстрировать знаки или иную символику, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющие посетителей, работников организации, службу охраны;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников организации, службы охраны;
- находиться в неопрятном виде.

5.5. Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5.7. При участии в выездных мероприятиях, походах, экскурсиях обучающиеся обязаны соблюдать правила дорожной безопасности, правила поведения на транспорте и в общественных местах, правила охраны природы, памятников истории и культуры, нормы санитарии и гигиены.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете _____
(название образовательной организации), согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 6.1.).

6.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.