

«Утверждаю»

Директор МБУДО «ДООСЦ»

В.С. Боярков

Приказ



от

25.05.23

Дорожная карта внедрения наставничества

(план мероприятий МБУДО «ДООСЦ»)

на 2023 -2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Документы	Ответственный	Срок исполнения
1-й этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества				
1	Подготовка нормативно-правовой базы для внедрения системы наставничества	Приказ об организации наставничества. Положение об организации наставничества. Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества.	Директор Методист Куратор программы наставничества	Сентябрь
2	Информирование педагогов, обучающихся и родительского сообщества о внедрении системы наставничества в МБУДО «ДООСЦ» и подготовке программы наставничества (проведение методического совета, родительских собраний)	Протоколы педагогического и методического совета, родительских собраний	Директор, Куратор программы наставничества	Сентябрь
3	Сбор предварительных запросов и пожеланий участников программы наставничества (обучающихся, молодых педагогов, педагогов - наставников)	Анкеты, опросы.	Куратор программы наставничества	Сентябрь
4	Разработка модели сетевого взаимодействия в осуществлении наставнической деятельности	Составление плана работы	Куратор программы	Сентябрь
5	Проведение Административных совещаний по вопросам реализации системы наставничества. Определение целей, задач, результатов наставничества в соответствии с направлениями наставничества	Протоколы административных совещаний. Программа наставничества: календарный план мероприятий и т.д.	Директор Куратор программы наставничества Методическая служба	Январь-февраль
6	Заполнение раздела на сайте МБУДО «ДООСЦ» «Наставничество»	Активный раздел «Наставничество» на сайте МБУДО «ДООСЦ»	Ответственный за работу официального сайта организации	сентябрь-декабрь
2-й этап. Формирование базы наставляемых				
1	Информационное продвижение программы наставничества среди родителей, обучающихся и педагогов, знакомство с целями и возможностями программы наставничества	Памятки для наставляемых	Куратор программы наставничества	в течение года

2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, тренер-преподаватель)	Учетная база наставляемых. Согласие на обработку персональных данных от наставляемых и родителей (законных представителей) наставляемых	Куратор программы наставничества	ноябрь 2023 года; Первая декада декабря 2024 года
3	Проведение уточняющего анализа потребностей в обучении и развитии наставляемых.	Анкетные для анализа потребности в обучении, развитии у наставляемых. Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых	Куратор программы наставничества Тренер-преподаватель	октябрь
3-й этап. Методическое сопровождение обучение наставников				
1	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Памятки, сценарии встреч, рабочие листы, оценочные материалы и т.д.	Методическая служба	декабрь
2	Разработка программ взаимодействия с наставниками	Программа обучения наставников план	Методическая служба	Декабрь-январь
4-й этап. Формирование наставнических пар/групп				
1	Организация встреч для формирования пар или групп с использованием различных форматов	Сценарии, регламенты мероприятий	Куратор программы наставничества	сентябрь
5-этап. Завершение наставничества				
1	Подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы наставничества	Отчет по итогам программы наставничества (включая отчеты наставников и куратора программы наставничества)	Куратор программы наставничества Методист	Май
2	Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставничества наставляемых.	Долгосрочный реестр наставников	Куратор программы наставничества	май
3	Принятие мер по поощрению наставников, добившихся лучших результатов в области наставничества	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности	Директор	май