

Отдел образования администрации городского округа Шуя Ивановской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно – образовательный спортивный центр»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУДО «ДООСЦ»
Протокол № 1
от « 15 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДООСЦ»
В.С. Боярков
Приказ № 89
от « 15 » 08 2023 г.



**План
работы МБУДО «ДООСЦ»
в 2023/24 учебном году**

г.о. Шуя, 2023 г.

План работы МБУДО ДООСЦ на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: развитие системы дополнительного образования как фактора мотивации личности к познанию, творчеству, труду, спорту и дальнейшему самоопределению обучающихся, создание оптимальных условий для реализации дополнительных образовательных программ, обеспечивая конструктивное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- Работа по сохранности контингента обучающихся путем формирования творческой образовательной среды;
- Расширение программно-методической базы центра
- Развитие сотрудничества с различными образовательными организациями для осуществления профориентационной деятельности;
- Участие в профессиональных и творческих конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня;
- Эффективное использование материально-технической базы учреждения для реализации образовательного процесса в центре.

Административно-организационная работа

<i>Месяц</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Август 2023 г.	Подготовка к началу учебного года (наличие и готовность спортзалов, кабинетов, работа с кадрами)	до 31.08.23	Директор. зам. директора
	Подготовка рекламных материалов для приема в секции и объединения	в течение месяца	Зам. директор Методист. Тренеры- преподаватели
	Подготовка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Доосц на 2023-2024 учебный год	в течение месяца	Зам. директора. Методист
	Подготовка расписания учебных занятий	в течение месяца	Зам. директора. методист
	Педагогический совет: «Итоги работы ДоОСЦ за 2022-2023 учебный год. Основные направления и задачи работы в 2023-2024 учебном году»		Директор
Сентябрь 2023 г.	Информационно-методическое совещание: «Внедрение проектной деятельности в образовательный процесс - необходимое условие повышения качества реализации ДООП»	до 30.09.23	Методист
	Работа с контингентом обучающихся, подготовка уточненных списков	до 30.09.23	Зам. директора
	Тематический контроль: «Оформление личных дел обучающихся»	до 25.09.23	Зам. директора
	Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»	ежемесячно	Зам. директора
	Подготовка приказа о движении контингента за сентябрь	ежемесячно	Зам. директора
	Подготовка приказа о зачислении обучающихся в ОДОД	до 30.09.23	Зам. директора
	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	еженедельно	Зам. директора
	Отчет по контингенту	До 01.10.23	Зам. директора. гл. бухгалтер
Октябрь 2023 г.	Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»	ежемесячно	Зам. директора
	Персональный контроль: «Выполнение календарно-тематического планирования педагогами, реализующими ДООП физкультурно-спортивной направленности»	в течение месяца	Зам. директора. Методист
	Подготовка приказа о движении контингента за октябрь	25.10.23	Зам. директора
	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	еженедельно	Зам. директора
Ноябрь 2023г.	Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»	ежемесячно	Зам. директора
	Персональный контроль: «Выполнение календарно-тематического планирования педагогом, реализующими ДООП технической направленности»	в течение месяца	Зам. директора методист
	Подготовка приказа о движении контингента за ноябрь Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	25.11.23	Зам. директора

Декабрь 2023 г.	Информационно-методическое совещание: «Учебно-методический комплекс - важный элемент организации образовательной деятельности»	до 25.12.23	Зам. директора., Методист. Тренера-преподаватели.
	Обзорный контроль: «Выполнение плана работы за I-е полугодие 2023-2024 учебного года»	до 25.12.22	Зам. директора. Методист.
	Подготовка отчета по движению обучающихся за декабрь	25.12.23	Зам. директора.
	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	еженедельно	Зам. директора
	Текущий контроль: «Оформление учебно-отчетной документации»	до 22.12.23	Зам. директора. Методист.
	Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»	ежемесячно	Зам. директора.
	Педагогический совет: «Отчет о деятельности ДООСЦ за I полугодие 2023-2024 гг.»	до 25.12.23	Директор. тренеры-преподаватели
	Отчет по контингенту в отдел образования.	до 01.01.24	Зам. директора. Гл. бухгалтер.
	Корректировка плана работы ДООСЦ на II полугодие 2023-2024 учебный год	до 15.01.24	Зам. директора. методист. Тренер-преподаватель
Январь 2024 г.	Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»	ежемесячно	Зам. директора
	Подготовка отчета по движению обучающихся за январь	25.01.24	Зам. директора
	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	еженедельно	Зам. директора
	Подготовка статистического наблюдения «Сведения о дополнительном образовании детей»	до 15.01.24	Зам. директора Методист . Гл. бухгалтер
Февраль 2024 г.	Текущий контроль: «Проверка оформления личных дел обучающихся»	до 29.02.24	Зам. директора педагоги
	Персональный контроль: «Выполнение календарно-тематического планирования педагогами, реализующими ДООП физкультурно-спортивной направленности»	в течение месяца	Зам. директора. Методист
	Подготовка отчета по движению обучающихся за февраль	до 24.02.24	Зам. директора
	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	еженедельно	Зам. директора.
Март 2024 г.	Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»	ежемесячно	Зам. директора
	Персональный контроль: «Выполнение календарно-тематического планирования педагогом, реализующим ДООП социально-гуманитарной направленности»	в течение месяца	Зам. директора
	Подготовка отчета по движению обучающихся за март	до 25.03.24	Зам. директора
	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	еженедельно	Зам. директора
	Подготовка Отчета по контингенту в финансовый отдел	до 01.04.24	Зам. директора, Гл. бухгалтер.
Апрель 2024 г.	Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»	ежемесячно	Зам. директора.
	Подготовка отчета по движению обучающихся за апрель	до 25.04.24	Зам. директора
	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	еженедельно	Зам. директора
Май 2024 г.	Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»	ежемесячно	Зам. директора
	Тематический контроль: «Оформление учебно-отчетной документации»	до 25.05.24	Зам. директора. Методист
	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	еженедельно	Оператор
	Информационно-методическое совещание: «Реализация ДООП в II-ом полугодии 2023-2024 учебного года.»	до 31.05.24	Методист
	Подготовка отчета по движению обучающихся за май, анализ сохранности контингента	до 25.05.24	Зам. директор. Методист
	Отчет по контингенту в КО	до 01.06.24	Зам. директор. Гл. бухгалтер
Июнь 2024 г.	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	еженедельно	Зам. директора
	Итоговый контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»	до 07.06.24	Зам. директора
	Анализ качества реализации ДООП в 2023-2024 учебном году, подготовка итоговой справки	до 17.06.24	Методист
	Подготовка отчета о деятельности ДООСЦ за 2023-2024 учебный год	30.06.24	Зам. директора. Методист

Педагогический совет «Итоги реализации годового плана работы ОДОД в 2023/2024 учебном году»	до 30.06.24	Директор, , педагоги
Собеседование с педагогами «О планировании нагрузки на 2024-2025 уч. год»	до 20.06.24	Директор. Зам. директоа
Разработка предварительного УПП на 2024-2025 учебный год	до 25.06.24	Зам. директора, педагоги
Архивация документации ОДОД за 2023 -2024 учебный год	до 30.06.24	Зам. директора

Управление образовательным процессом

Месяц	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
Август 2023 г.	Приёмная кампания:	до 22.08.23	Зам. директора Педагоги.
	Подготовка материалов для осуществления нового набора обучающихся (заявления на прием, папки личных дел обучающихся и т.д.)		
	подготовка информации для размещения рекламных материалов на сайте	до 31.08.23	Методист
	работа с Навигатором	до 31.08.23	Зам. директора
	Педагогический совет: «Итоги работы ДООСЦ за 2022-2023 учебный год. Основные направления и задачи работы ОДОД в 2023-2024 учебном году»	31.08.23	Директор, педагоги
Сентябрь 2023г.	Выполнение учебного плана:	до 06.09.23	Зам. директора, педагоги
	комплектование групп, подготовка уточненных списков контингента		
	подготовка расписания занятий учебных групп.	до 06.09.23	Зам. директора. Методист
	Управление учебным процессом:	До 11.09.23	Зам. директора. Педагоги.
	подведение итогов приёмной кампании		
	подготовка сдачи выполнения контрольных нормативов	до 30.09. 23	Методист. Педагоги
	подготовка материалов по комплектованию групп 2- 7 годов обучения, подготовка списочного состава контингента к приказу о зачислении	до 05.09..23	Зам. директора,, педагоги
	работа с Навигатором на 1 год обучения	до 30.09.23	Зам. директора, педагоги
	контроль состояния кабинетов, готовность материальной базы в кабинетах	до 15.09.23	Зав. ОДОД, педагоги
	работа с новыми сотрудниками по адаптации в структуре работы ДООСЦ	в течение месяца	Зам. директора
	Корректировка ДООП	в течение месяца	Методист
	Работа с кадрами:		
	Информационно-методическое совещание: «Внедрение проектной деятельности в образовательный процесс - необходимое условие повышения качества реализации ДООП»	до 30.09.23	Методист, педагоги
консультация для педагогов по вопросам соблюдения Регламента безопасности реализации ДООП, в том числе санитарно-гигиенической безопасности	в течение месяца	Методист	
Октябрь	Управление учебным процессом:		

2023 г.	контроль наполняемости групп	в течение месяца	Зам. директора
	посещение учебных занятий с целью определения качества преподавания	в течение месяца	Директор. Зам.директора. Методист
	контроль состояния делопроизводства в секциях (личные дела, журналы, расписание)	в течение месяца	Зам. директора. Методист
	Работа с кадрами:	в течение месяца	Зам .директора. Методист
	информационно-инструктивная консультация для педагогов по вопросам организации учебного процесса		
	индивидуальные консультации для педагогов по вопросам реализации ДООП	в течение месяца	Методист
Ноябрь 2023 г.	Управление образовательным процессом:	в течение месяца	Зам. директора. Педагоги
	контроль сохранности контингента в учебных группах сентябрь - ноябрь		
	Контроль ведения документации:	в течение месяца	Зам.директора
	проверка журналов учебных групп		
	проверка наличия медицинского допуска обучающихся, выявление детей с ОВЗ	в течение месяца	Зам. директора
	посещение учебных занятий с целью определения качества преподавания	в течение месяца	Директор.\ Зам. директора. Методист.
	обновление данных на сайте центра	в течение месяца	Методист
Декабрь 2023 г.	Управление образовательным процессом:		
	контроль проведения промежуточной аттестации за I полугодие	до 30.12.23	Методист
	Информационно-методическое совещание: «Учебно-методический комплекс - важный элемент организации образовательной деятельности»	до 25.12.23	Методист педагоги
	корректировка УПП (при необходимости)	в течение месяца	Зав. ОДОД
	Подготовка расписания на II полугодие	до 27.12.23	Методист
	Педагогический совет: «Отчет о деятельности ОДОД за I полугодие 2023-2024 уч.г.»	до 25.12.23	Директор, педагоги
	Контроль ведения документации:	в течение месяца	Зам .директора. Педагоги
	проверка журналов учебных групп		
	проверка ведения личных дел обучающихся педагогами	в течение месяца	Зам.директора
Январь 2024 г.	корректировка планов работы отдела на II полугодие (при необходимости)	в течение месяца	Зам.директора
	проверка журналов учебных групп	в течение месяца	Зам.директора

Февраль 2024 г.	Управление образовательным процессом:	в течение месяца	Зам.директора
	проверка ведения журналов учебных групп		
	посещение занятий педагогов ОДОД, реализующих ДООП физкультурно- спортивной направленности	в течение месяца	Директор. Методист. ЗАМ.директора
Март 2024 г.	Управление образовательным процессом:		
	посещение занятий педагогов ОДОД, реализующих ДООП технической направленности	в течение месяца	Методист
	проверка ведения журналов учебных групп	в течение месяца	Зам. директора
Апрель 2024 г.	Управление образовательным процессом:		
	проверка ведения журналов учебных групп	в течение месяца	Зам .директора
	Работа с кадрами:	в течение месяца	Методист
	консультации для педагогов по вопросам образовательной деятельности		
Май 2024 г.	Управление образовательным процессом:		
	Информационно-методическое совещание: «Реализация ДООП в II-ом полугодии 2023-2024 учебного года.»	до 31.05.24	Методист
	Сдача ведомостей контрольных нормативов	до 60.05.24	Зам. директора
Июнь 2024 г.	Анализ качества реализации ДООП в 2023 -2024 учебном году, подготовка итоговой справки	до 30..06.24	Методист
	подготовка аналитического отчёта о работе ОДОД за 2023-2024 уч. год	до 30.06.24	Зам.директора. Методист
	Педагогический совет «Итоги реализации годового плана работы ОДОД в 2023 - 2024 учебном году»	до 01.06.24	Зам. директора педагоги
	Планирование работы на 2024-2025 учебный год по всем направлениям деятельности ОДОД	до 25.06.24	Зам. директора Методист
	подготовка УПП отдела на 2024-2025 учебный год	до 30.06.24	Методист
	создание архива документации за 2023-2024 учебный год	до 30.06.24	Зам.. директора

**План-график
внутреннего контроля**

План-график контроля в 1-м полугодии 2023-2024 уч.года

Дата	Содержание мероприятий	Срок проведения	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Формы подведения итогов	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Проверка журналов учета работы учебных групп	Ежемесячно	Текущий	Административный (периодический)	Изучение документации	Педагоги	Рекомендации	Зам.директора	
	Движение контингента обучающихся	Ежемесячно	Текущий	Административный (периодический)	Анализ контингента	Контингент обучающихся	Приказ о движении (при наличии движения)	Зам. директора	
	Оформление личных дел обучающихся	До 29.09.2023	Тематический	Административный (входной)	Изучение документации	Педагоги	Справка	Зам. директора	
Октябрь	Выполнение календарно-тематического планирования	До 31.10.2023	Персональный	Административный (целевой)	Изучение документации	Педагоги ФСН	Справка	Зам. директора Методист	
Ноябрь	Выполнение календарно-тематического планирования	До 30.11.2023	Персональный	Административный (целевой)	Изучение документации	Педагог ТН	Справка	Зам. директора. Методист	
Декабрь	Оформление учебно-отчетной документации	До 20.12.2023	Текущий	Административный (промежуточный)	Изучение документации	Педагоги	Справка	Зам. директора. Методист	
	Выполнение плана работы за 1-е полугодие 2023-2024 уч.года	До 25.12.2023	Обзорный	Административный (итоговый)	Анализ качества выполнения	Педагоги ОДОД	Справка	Зам. директора Методист	

План-график контроля во 2-м полугодии 2023-2024 уч.года

Дата	Содержание мероприятий	Срок проведения	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Формы подведения итогов	Ответственный	Отметка о выполнении
Л а И я *	Проверка журналов учета работы учебных групп	Ежемесячно	Текущий	Административный (периодический)	Изучение документации	Педагоги	Рекомендации	Зам. директора	
	Движение контингента обучающихся	Ежемесячно	Текущий	Административный (периодический)	Анализ контингента	Контингент обучающихся	Приказ о движении (при наличии движения)	Зам. директора	
Л « Й Л и «D е	Выполнение календарно-тематического планирования	До 29.02.2024	Персональный	Административный (целевой)	Изучение документации	Педагоги ФСН	Справка	Методист. педагога.	
	Оформление личных дел обучающихся	До 29.02.2024	Тематический	Административный (целевой)	Изучение документации	Педагоги	Справка	Зам.директора .Педагога.	
Март	Выполнение календарно-тематического планирования	До 31.03.2024	Персональный	Административный (целевой)	Изучение документации	Педагог ТН	Справка	Зам. директора	
Апрель	Выполнение календарно-тематического планирования	До 30.04.2024	Персональный	Административный (промежуточный)	Изучение документации	Педагоги ОДОД	Справка	Зам. директора. Методист	
Май	Оформление учебно-отчетной документации	До 31.05.2024	Тематический	Административный (итоговый)	Изучение документации	Педагоги ОДОД	Справка	Зам. директора . Методист	

ию нь	Анализ качества реализации ДООП в 2023-2024 уч.году	До 17.06.2024	Обзорный	Обзорный	Анализ качества выполнения	Педагоги	Итоговая справка	Зам. директора. Методист	
	Анализ работы в 2023-2024 уч.году	До 30.06.2024	Обзорный	Обзорный	Анализ качества выполнения	Педагоги	Справка	Зам. директора. Методист.	