

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно - образовательный спортивный центр»

Приказ

30.06.2022

№ 74/1

Об утверждении

«Положения о правилах приема обучающихся
на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам

В связи с переходом с 01.09.2022 года МБУДО «ДООСЦ» на
персонифицированное финансирование

Приказываю:

1. Отменить «Положение о правилах приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно - образовательный спортивный центр» (приказ № 4 от 15.09.2019 года);
2. Утвердить данное положение о правилах приема обучающихся в центр;
3. Ознакомить педперсонал с данным положением;
4. Текст положения разместить на официальном сайте центра;
5. Тренерам - преподавателям при зачислении детей в секции знакомить родителей с данным положением.

Директор МБУДО «ДООСЦ»



В.С. Боярков

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБУДО «ДООСЦ»
протокол № 1 от 29.06.22

Утверждено
приказом МБУДО «ДООСЦ»
от 30.06.2022 № 444
Директор В.С. Боярков



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам,

1. Настоящий порядок регламентирует прием, зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими лицами в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» (далее – центр).
2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 года №304-ФЗ);
 - Приказом Департамента образования Ивановской области № 687-о от 08.06.2022 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области»;
 - Постановлением Администрации городского округа Ивановской области № 733 от 22.06.2022 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории городского округа Шуи»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28, Санитарные требования СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Приказом Министерства просвещения от 09.11.2018 №196 (в редакции 30.09.2020 № 533) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательным программам»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
3. Действие настоящего порядка распространяется на случаи зачисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
4. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются

любые лица в возрасте от 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы. Обучение реализуется в рамках муниципального задания и в рамках персонифицированного обучения. Заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках муниципального задания и персонифицированного обучения подается на сайт «Навигатор-37». Обучение в группах в соответствии с муниципальным заданием является бесплатным.

5. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО), зачисляются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, проживающие на территории г.о. Шуя при наличии сертификата дополнительного образования.

6. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление на его получение в уполномоченную организацию. Заявление на получения сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте «Навигатор 37». На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

7. До истечения срока, в течение которого устанавливается статус сертификата «Ожидающая запись», не предусматривающий возможность использовать сертификат, ребенок (Заявитель) вправе использовать сведения об «Ожидающей записи» для выбора образовательной программы. Если в течение пяти дней после создания «Ожидающей записи» Заявитель не предоставит документы в центр, данная запись удаляется. Центр вправе зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы только после подтверждения «Ожидающей записи».

8. Программы дополнительного образования, которые не включены в систему ПФДО, реализуются в рамках муниципального задания.

9. Дети, ранее зачисленные на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, предоставляют в центр номер сертификата и незамедлительно информирует уполномоченный орган.

10. Зачисление детей в учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенка, достигшего возраста 14 лет) (форма заявлений – приложение 1);
- копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет (приложение 2);

- допуска врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю (при зачислении в объединение по профилю, связанному с физической нагрузкой).

11. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы на обучение в рамках муниципального задания и в рамках персонифицированного финансирования на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу. Заявка подается с помощью портала-навигатора -37 через личный кабинет, для входа в который используются данные сертификата. Заполненное и подписанное заявление на обучение передаётся в центр в течение 10 календарных дней.

12. Оформление заявок на получение сертификата и обучение по муниципальному заданию может осуществляться при личном обращении Заявителя в учреждение.

13. В случае, если предоставлены не все документы, предусмотренные пунктом 10, приложениями 1 и 2 настоящего Положения, если в заявлении заполнены не все необходимые строки (в том числе не указан номер сертификата ребенка в возрасте от 5 до 18 лет), учреждение вправе отказать Заявителю в зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

14. При поступлении заявления о зачислении ребенка на обучение по программам дополнительного образования центр незамедлительно вносит данные в информационную систему и в течение трех дней проверяет статус сертификата.

15. Если используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора (в электронной форме) об обучении.

В случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

16. Если по результатам проверки с использованием информационной системы установлена невозможность использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования, это является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования и зачислением его на обучение по муниципальному заданию.

17. Дети, занимающиеся в учреждении второй и последующие годы обучения, имеют возможность закончить обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по истечении срока действия сертификата.

18. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, центр в течение одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

19. Центр информирует уполномоченный орган о зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования, независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

20. Зачисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 15 августа до момента комплектования групп. На отдельные общеобразовательные программы зачисление может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

21. Зачисление на обучение оформляется приказом директора центра в течение 10 календарных дней после приема документов. В случае зачисления на обучение на платной основе изданию приказа по учреждению предшествует заключение договора на образование.

22. В группы двух последующих лет обучения может производиться набор детей, не обучавшихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной программе.

23. Центр при зачислении на дополнительную общеобразовательную программу обязан ознакомить Заявителя с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме (приложение 1) и заверяется личной подписью Заявителя.

23. В зачислении на дополнительную общеобразовательную программу в учреждении может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (ребенок может быть зачислен в резерв, а при появлении свободного места ему будет предложено зачисление);
- наличие медицинских противопоказаний или возрастных ограничений к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной программы;
- на основании п. 13 настоящего Порядка;
- предоставление заведомо недостоверных сведений при подаче заявления родителем (законным представителем) ребенка;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

24. Настоящие правила являются обязательными для всех участников образовательного процесса центра.

25. В Положение текста могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора центра.

Приложение № 1
Директору МБУДО «ДООСЦ»
Бояркову Валерию Сергеевичу

От _____
(Ф.И.О. родителя законного представителя, уполномоченного лица)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

_____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(до 18 лет)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о зачислении моего ребенка в МБУДО «ДООСЦ» г.о. Шуя

Ф.И.О. полностью _____

число, месяц, год рождения _____

адрес регистрации (город, округ, район, улица, дом, квартира) _____

Паспорт(свидетельство о рождении) серия _____ № _____

Выдан _____

СНИЛС № _____

обучается в школе/ детский сад № _____ класс _____

в спортивное отделение _____

(вид спорта, этап подготовки)

Данные о родителях (законных представителях, уполномоченных лицах):

мать: Ф.И.О. _____

Адрес, телефон: дом/ моб. _____

отец: Ф.И.О. _____

Адрес, телефон: дом/моб. _____

С порядком и условиями прохождения индивидуального отбора ознакомлен и согласен.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ / _____ / _____

С Уставом Учреждения, содержанием программы по виду спорта, Положением о порядке приема, перевода и отчисления граждан, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочного процесса, соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

Договор
о взаимоотношениях с родителями

г. Шуя

_____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» г. о. Шуя, действующий на основании Закона РФ «Об образовании» и Устава именуемый в дальнейшем ДООСЦ, в лице директора Бояркова В.С., с одной стороны и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ от _____ с другой стороны,
заключили нижеследующий договор:

Обязанности ДООСЦ:

1. ДООСЦ обязуется принять _____
Ф.И.О. ребенка
школа класс, домашний адрес _____

в объединение

2. Организовать учебно – тренировочный процесс для ребёнка согласно Закона РФ «Об образовании», Устава ДООСЦ, учебно-образовательной программы отделения на бесплатной основе.
3. Нести ответственность за жизнь, безопасность и здоровье обучающегося во время проведения учебно-тренировочного процесса, спортивно – массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей, организуемых и проводимых ДООСЦ на основании приказа по ДОО(С)Ц.
4. Формировать общую культуру личности, его адаптацию к жизни в обществе, организовывать содержательный досуг, воспитывать гражданина, человека высокой культуры и нравственности.
5. На различных этапах обучения при необходимости и согласии сторон, при наличии соответствующей статьи расходов бюджетных средств командировать детей для участия в спортивных мероприятиях за пределы г. Шуи, учебно-тренировочных сборах,
6. При согласии сторон организовывать, проводить спортивно-массовые мероприятия, спортивно оздоровительные лагеря, учебно-тренировочные сборы при долевым финансировании сторон.
7. По завершению этапа обучения обязуется проводить прием контрольно-переводных нормативов, на основании результатов которых;
- переводить на следующий этап обучения при успешной сдаче нормативов;
- при неуспешной сдаче при согласии сторон перевести условно (при условии сдачи в сентябре следующего года);
8. По результатам спортивной деятельности присваивать ребенку спортивные разряды согласно Единой Российской Спортивной Квалификации.
9. Своевременно информировать родителей о мероприятиях, проводимых в ДООСЦ и о решениях управляющего Совета ДООСЦ.

Родители обязуются:

Соблюдать Устав ДОО(С)Ц, распоряжение администрации ДООСЦ, положение настоящего договора.

Родители обеспечивают детей спортивной формой и инвентарем. Контролировать систематическое участие ребенка у учебно - тренировочном процессе, своевременно информировать о предстоящем отсутствии ребенка.

Посещать родительское собрание не реже 1 раза в 6 месяцев, а _____ в случае экстренной необходимости в обязательном порядке.

При согласии сторон принимать доленое участие в финансировании спортивно - массовых мероприятий, учебно - тренировочных сборов, спортивно - оздоровительных лагерей, организуемых проводимых сторонами на основании положений о проводимых мероприятиях.

3. Родители дают согласие МБУДО «ДООСЦ» на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения о родителях (лицах их заменяющие), сведения о семье, данные об образовании, иные документы содержащие сведения для учебного процесса.

Согласие может быть отозвано в устной форме или письменной форме у МБУДО «ДОО(С)Ц» в любое время, в т.ч. после прекращения посещения занятий в объединении

Ф.И.О. обучающегося

Адреса сторон

МБУДО «ДООСЦ»
г. Шуя, ул. 1 Нагорная, д 14, тел. 4-97-31
Директор МБУДО «ДООСЦ»

В.С. Боярков

Родители обучающегося:
Мать: Ф.И.О. _____ / _____
Отец: Ф.И.О. _____ / _____