


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно – образовательный спортивный центр»

 **УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБУДО «ДООСЦ»
В.С. Боярков
Приказ от 29.08.2022 г. № 81/1

План методической работы МБУДО «ДООСЦ» 2022/2023 г.

Составитель: методист МБУДО «ДООСЦ» Кондракова А.Ф.

г.о. Шуя, 2022

Цель: Создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

Задачи методической работы:

1. Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности с учетом возможной работы в условиях дистанционного обучения;
2. Корректировка дополнительных общеобразовательных программ деятельности с учетом возможной работы в условиях дистанционного обучения;
3. Совершенствование работы по выявлению, изучению и оценке результативности педагогического опыта в «ДООСЦ». Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов центра, его трансляция в систему дополнительного образования детей через проведение мастер-классов, семинаров.
4. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников деятельности с учетом возможной работы в условиях дистанционного обучения;
5. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания. Подготовка к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методических и информационных материалов, инновационных методик и технологий в условиях перехода на новые стандарты образования деятельности с учетом возможной работы в условиях дистанционного обучения;
6. Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей деятельности с учетом возможной работы в условиях дистанционного обучения;
7. Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности деятельности с учетом возможной работы в условиях дистанционного обучения.

Реализуя обозначенные задачи, методист осуществляет аналитическую, информационную, планово - прогностическую, организационно - координационную и обучающую функции.

При этом основными направлениями деятельности являются:

- методическое обеспечение дополнительного образования детей;
- планирование и организация мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников Центра;
- совершенствование программно - методического обеспечения воспитания и дополнительного образования детей.
- создание условий для функционирования и совершенствования системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров;
- совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогов Центра.

Основные принципы осуществления методической работы:

- 1) Системность и систематичность данной деятельности (последовательность, постепенность, непрерывность).
- 2) Опора на традиции в осуществлении методической деятельности учреждения.
- 3) Опора на положительный опыт деятельности педагогических работников.
- 4) Моральное и материальное стимулирование.

Основные формы методической работы.

- Семинары для педагогов дополнительного образования с применением новых методик дистанционного обучения 1 раз в квартал
- Смотр документации педагогов сентябрь-ноябрь
- Тестирование, диагностирование в течение года
- Подготовка необходимых информационно-методических материалов по дистанционной работе в течение года
- Подготовка необходимых материалов по воспитательной работе в течение года
- Аттестация педагогов сентябрь- май
- Работа со средствами массовой информации в течение года
- Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образования в теч. года
- Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий в течение года
- Определения уровня выполнения образовательных программ - проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Деятельность методиста направляется на оказание конкретной помощи педагогам:

- в овладении ими современными педагогическими технологиями
- в создании и корректировке дополнительных общеобразовательных программ
- в подготовке открытых занятий, мастер-классов
- в подготовке аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

Направления деятельности

№	Направления работы	Цели	Сроки
1. Организационная работа			
1	Планирование методической работы	1. Изучить нормативную базу по организации методической работы. 2. Изучить трудности в работе педагогов центра	август
2	Сбор информации (по кадрам, воспитанникам и т. п. и т. д.). Создание банка данных.	Систематизировать сведения	В течение года
3	Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, практикумов.	Разработка и оформление документации	В течение года
4	Подготовка справок	Разработка и оформление документации	В течение года
2. Программно-методическое обеспечение			
1	Работа над образовательными программами:	1. Оказать помощь педагогам в работе над разработкой программ, документации	До 1 октября

	Инструктивно-методическая помощь начинающим педагогам в разработке образовательных программ, составлении календарно- тематических планов. Внесение изменений в образовательные программы. Внутренняя экспертиза образовательных программ	центра в соответствии с новыми требованиями. 2. Проанализировать программы и учебные планы. 3. Экспертная оценка образовательных программ 4. Оказание помощи по разработке новых методик дистанционного обучения	
2	Участие в подготовке дополнительных образовательных программ к конкурсам	Повышение профессионального уровня педагогов.	В теч. года
3. Информационно-методическая деятельность			
1	Создание различных видов информационно-методической продукции в помощь педагогам (методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений для педагогических работников).	1. Создать информационно-методические материалы. 2. Обеспечить методическими материалами и рекомендациями педагогов. 3. Оказать практическую помощь педагогам.	В теч. года
4. Организация работы направленной на повышение педагогического мастерства			
1.	Организация профессиональной подготовки педагогических работников, не имеющих педагогического образования	Получить дополнительные ЗУН, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.	Сентябрь-декабрь
2.	Организация курсов повышения квалификации педагогических работников	Обновить теоретические и практические знания в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации	Сентябрь-декабрь
3	Методические консультации для молодых специалистов.	Повысить профессиональный уровень педагогов.	По отд. плану
4	Знакомство с нормативно-правовыми документами.	Оказать методическую помощь при подготовке педагогов к выступлению на педсоветах, педагогических чтениях, конференциях, аттестации.	В течение года
5. Обобщение и распространение педагогического опыта			
1	Оказание помощи в подготовке к распространению и обобщению своего опыта	Распространить и обобщить свой опыт педагога	В течение года
2	Посещение занятий коллег, открытые занятия, мастер- классы педагогов по итогам работы над темами самообразования	Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов.	В течение года
3	Размещение материалов	Распространить опыта работы педагогов	В течение года

	педагогов в периодической печати и на Интернет-сайтах	по образовательной деятельности на разном уровне	
4	Изготовление мелкообъемной продукции (приглашений, листовок, визиток, грамот, благодарностей, буклетов, сертификатов)	Повысить имидж учреждения	В течение года
6. Аттестация педагогических работников.			
1	Составление графика прохождения аттестации.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь
2	Беседы, консультации по вопросам аттестации «Анализ собственной педагогической деятельности» Проведение семинара по подготовке аттестационных материалов	Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке и прохождении аттестации Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности	в течение года октябрь
3	Подготовка представлений для прохождения аттестации Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК и аттестацию.	Оформление аналитических материалов Создание документальной базы по аттестации	в течение года
4	Анализ итогов аттестации за уч.год	Определение профессионального уровня и подготовки аттестующихся педагогов	май
7. Учебно-аналитическая работа			
1	- Посещение и анализ занятий; - Разработка общих принципов проведения занятий; - Собеседование с педагогами	Оказание методической помощи педагогам.	в течение года
2	Мониторинг образовательного процесса Мониторинг участия педагогов в конкурсах Мониторинг результативности работы педагогов	Анализ результативности работы педагогов Рейтинговая оценка качества работы педагогов	в течение года май
3	Оформление документации по итогам проверок	Аналитический контроль за деятельностью педагогов	в течение года
Организация методической помощи педагогическим работникам			
1	Оказание информационно - методической, консультативной помощи	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	в течение года

	педагогам, в вопросах планирования и организации УВП		
2	Диагностика и анализ - затруднений, испытываемых участниками образовательного процесса.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогов	в течение года
11. Работа в социуме			
11.1 Работа с родителями			
1.	Посещение родительских собраний, проводимых педагогами.	Вовлечение родителей в совместную деятельность	в течение года
2.	Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	в течение года
3.	Составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции	Информационно-педагогическое просвещение родителей	в течение года
4.	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию).	Повышение эффективности воспитательного, образовательного процессов	март
5	Оформление благодарственных писем родителям.		апрель
12.2. Сотрудничество со школами			
	Организация и проведение мастер-классов для учащихся школ	Повышение имиджа учреждения	Сентябрь-октябрь