

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДООСЦ»

В.С.Боярков

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 6-О от 28.01.2022 года

**ПЛАН (ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА)
мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд в МБУДО «ДООСЦ»¹**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
1.	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	МБУДО «ДООСЦ»	до 01 февраля 2022 года	
2.	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	МБУДО «ДООСЦ»	по мере необходимости	
Профилактические мероприятия				
3.	Определить перечень работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки. К таким работникам относятся следующие: 1) руководитель заказчика; 2) главный бухгалтер; 3) контрактный управляющий (специалист по закупкам).	МБУДО «ДООСЦ»	до 01 февраля 2022 года	
4.	Проведение консультативно-методических совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Администрация городского округа Шуя, МБУДО «ДООСЦ»	ежегодно	

¹ Отчет об исполнении настоящего плана в форме таблицы (путем заполнения столбца «Отчет об исполнении мероприятия») составляется 1 раз в полугодие до 1 августа (по состоянию на 1 июля отчетного года) и до 1 февраля (нарастающим итогом за истекший год).

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
5.	Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками учреждения, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	Администрация городского округа Шуя, МБУДО «ДООСЦ»	по мере необходимости ²	
6.	Оценка знаний работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.	МБУДО «ДООСЦ»	ежегодно	
Аналитические мероприятия				
7.	<p>Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание.</p> <p>Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение количества заключаемых контрактов с одним и тем же единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для исключения возможного установления неформальных связей между руководителем, главным бухгалтером и контрактным управляющим учреждения и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя); - перекрестный анализ с составлением профилей поставщиков по итогам за I и II полугодие 2022 года: 10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров (контрактов); - коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.); - иные применимые аспекты. 	МБУДО «ДООСЦ»	раз в полугодие	
8.	<p>Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - абсолютный анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки; - абсолютный анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, 	МБУДО «ДООСЦ»	раз в полугодие	

² При назначении работника учреждения на должность, исполнение должностных обязанностей по которой связано с осуществлением закупок.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
	<p>исполнителей), определенных по результатам закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выборочный анализ работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; - выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в учреждение информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов; - иные основания для проведения анализа. 			
9.	Анализ поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.	МБУДО «ДООСЦ»	раз в полугодие	
10.	Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности	МБУДО «ДООСЦ»	раз в полугодие	
11.	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию	МБУДО «ДООСЦ»	постоянно, личный прием - по отдельному графику	
12.	<p>Обобщение имеющейся информации о работнике учреждения, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) трудовая книжка; 2) анкета, подлежащая представлению в учреждение, 3) личная карточка работника; 4) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых работником учреждения, гражданином Российской Федерации, 	МБУДО «ДООСЦ»	раз в полугодие	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
	размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника учреждения.			
13.	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника учреждения.	МБУДО «ДООСЦ»	ежегодно	
14.	Представление работниками учреждения, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану.	МБУДО «ДООСЦ»	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	
15.	Формирование профилей ³ работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана.	МБУДО «ДООСЦ»	постоянно	
16.	Формирование профилей ⁴ участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).	МБУДО «ДООСЦ»	постоянно	
17.	Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) ⁵ по контрактам	МБУДО «ДООСЦ»	постоянно	
18.	Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников учреждения по результатам составления профилей работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей).	МБУДО «ДООСЦ»	постоянно	

³ Формируется с учетом положений Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приведет или может привести к конфликту интересов, разработанных Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации (далее – Методические рекомендации).

⁴ Формируется с учетом положений Методических рекомендаций.

⁵ Формируется с учетом положений Методических рекомендаций.