



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБУДО «ДООСЦ»
НА 2021-2022 год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУДО «ДООСЦ».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, май	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2018-2019 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБУДО ДООС Ц»	Октябрь	Директор
1.4. Ознакомление работников МБУДО «ДООСЦ» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор
1.6. Анализ деятельности работников МБУДО «	2 раза в год	Директор

ДООСЦ», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МБУДО «ДООСЦ» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБУДО «ДООСЦ».	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации УФС
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение тренировочных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУДО «ДООСЦ»	Постоянно	Директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУДО «ДООСЦ» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУДО «ДООСЦ». копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; режим работы; план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Директор методист
2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Зам директора
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МБУДО «ДООСЦ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор, члены комиссии

2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, комиссия
2.10. Проведение групповых и общих школьных родительских собраний с целью разъяснения политики МБУДО « ДООСЦ» в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, тренеры
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБУДО « ДООСЦ» и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Тренеры
3.2. Организация участия всех работников МБУДО « ДООСЦ» в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор
3.3. Проведение занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Тренеры
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБУДО « ДООСЦ», установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУДО ДООСЦ»	Постоянно	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБУДО « ДООСЦ» с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУДО « ДООСЦ», качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Тренеры методист
4.3. Обеспечение наличия в МБУДО « ДООСЦ» информационного стенда с целью осуществления прозрачной деятельности МБУДО « ДООСЦ»	Постоянно	Директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБУДО « ДООСЦ» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБУДО «ДООСЦ», правил приема спортсменов, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
4.5. Размещение на сайте МБУДО «ДООСЦ» ежегодного публичного отчета бухгалтера. о финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор