

Перечень мер по предупреждению коррупции  
в МБУДО «ДООСЦ»

1. Цели организации работы по предупреждению коррупции.

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в МБУДО «ДООСЦ» (далее — перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе (МБУДО «ДООСЦ» — далее Организация) нетерпимости к проявлениям коррупции.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя Организации и включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Организации с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Организации.
4. Принятие кодекса этики и поведения работников Организации.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации.

1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя Организации;
2. Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом руководителя Организации.

2.2. Сотрудничество Организации с правоохранительными органами.

Сотрудничество Организации с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.

Организация обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Организации.

#### 2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Организации.

В Организации разрабатывается и утверждается кодекс этики и поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Организации при исполнении своих трудовых должностных обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка Организации.

---

Содержание кодекса этики и поведения работников Организации должно соответствовать пожеланиям, изложенным в разделе 4 Методических рекомендаций по принятию подведомственными Правительству Ивановской области государственными учреждениями Ивановской области мер по предупреждению коррупции. Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения работников Организации.

#### 2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Организация подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Организации проводится с учетом положений статей 10 и 11 Закона № 273-ФЗ.

Работникам рекомендовано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Работникам также рекомендовано уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Руководитель Организации, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Неотъемлемой частью деятельности Организации является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Организации.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее — контрагенты) признаются: руководитель и заместитель руководителя Организации, если:

- они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственниках отношениях, являются участниками, кредиторами контрагентов.

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

В Организации на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

### 3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Организации пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Организации независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.