

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.
РАЗДЕЛ 1**

Уникальный номер
по ведомственному перечню
8042000.99.0.ББ52А52000

Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Потребители муниципальной услуги:

Физические лица (Дети в возрасте от 6 до 18 лет).

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

1.1. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) Реализация программы каникулярного отдыха и оздоровления учащихся, которые направлены на решение задач укрепления здоровья детей, формирования общей культуры личности, обеспечения нравственного развития и воспитания личности.
- 2) Обеспечение доступности, безопасности и эффективности при организации отдыха обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время.
- 3) Осуществление воспитательной деятельности.
- 4) Создание условий для организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 5) Отсутствие профессионально-педагогических ошибок при оказании услуги.
- 6) Оптимальность использования ресурсов образовательного учреждения.
- 7) Удовлетворенность учащихся и их родителей педагогическим обслуживанием.
- 8) Выполнение руководством общеобразовательного учреждения управленческих функций (анализ, планирование, организация, контроль, регулирование (коррекция)).
- 9) Осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
								наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		очно-заочная	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные	%	744	100	100	100

			программы в образовательном учреждении					
2		очно-заочная	Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	%	744	3	3	4
3		Очно-заочная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	744	100	100	100
4		Очно-заочная	В учреждении налажен учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг	Количество жалоб		да	да	да
5		Очно-заочная	Укомплектованность кадрами	%	744	100	100	100
6		Очно-заочная	Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа	%	744	90	90	90
7		Очно-заочная	Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования (суммарного)	%	744	90	90	90
8		Очно-заочная	Полнота реализации образовательных программ	%	744	100	100	100
9		Очно-заочная	Сроки реализации дополнительных программ от общего числа программ: - в течении 1-го года - в течении 2-3 лет - в сроки превышающие 3 года	%	744	19 38 43	21 38 41	21 38 41
10		Очно-заочная	Количество учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках и иных мероприятиях различного уровня	%	744	85	90	90
11		Очно-заочная	Поступление выпускников в профильные учебные заведения к общему количеству выпускников в год	%	744	1	1	1

1.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед.объема муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
											наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реализация дополнительных общеразвивающих программ.	очно-заочная	Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	792	146592	146592	146592	93,50	93,50	93,50

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы(цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- нормативно-правовые акты Ивановской области и нормативно-правовые акты органов местного самоуправления г.о. Шуя;
- Закон Российской Федерации от 06.10.1999 г. № 184 – ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Р.Ф.»
- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании»
- Закон Российской Федерации от 06.10. 2003г.№ 131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Р.Ф»
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29августа 2013г.№1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой рекламы	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	По мере необходимости
2. Интернет-ресурсы	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	По мере необходимости
3. Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	По мере необходимости
4. Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в год

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы Администрация г.о. Шуя, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Внутренний контроль: - оперативный контроль - итоговый контроль (по итогам полугодия, года) - тематический контроль	В соответствии с планом-графиком инспекционно - контрольной деятельности По конкретному обращению Заявителя, либо другого заинтересованного лица	Руководитель образовательного учреждения Заместители руководителя образовательного учреждения
Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определенный период; - анализ обращений и жалоб граждан в отдел образования Администрации г.о. Шуя, Департамент образования Ивановской области по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; - проведение контрольных мероприятий в соответствии с планом работы	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Департамента образования Ивановской области, отдела образования Администрации г.о. Шуя, государственных и муниципальных органов, наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов	Департамент образования Ивановской области Отдел образования Администрации г.о. Шуя Государственные и муниципальные органы, наделенные контрольно-надзорными функциями

Последующий контроль: - документарная проверка - выездная проверка	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) - по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел образования Администрации г.о.Шуя; Департамент образования Ивановской области
Текущий контроль (в форме отчетности)	1 раз в квартал	Отдел образования Администрации г.о.Шуя Финансовое управление Администрации г.о.Шуя

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация общеобразовательного учреждения
- Отзыв лицензии в случае выявления нарушений лицензионных требований
- Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам
- Реорганизация общеобразовательного учреждения
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции ОУ полномочий по выполнению муниципальной работы
- Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе
- Форс-мажорные обстоятельства

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете года для финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются управлением образования.

Изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

3.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- Отчет о выполнении муниципального задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев, год.

3.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов).

Отдел образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснования данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг,

непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году.

Отдел образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг учреждение формирует пояснительную записку, в которой дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета отдел образования осуществляет оценку эффективности результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение Муниципального задания.

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании.

Данная информация, необходима для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим Учреждением.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них обучающихся, а так же учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

Корректировка муниципального задания проводится в течение года и в следующих случаях:

1. Изменение объема бюджетных ассигнований, доведенных до Отдела образования для финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственным учреждением.
2. Изменение реестра (перечня) муниципальных услуг, оказываемых муниципальным учреждением.
3. Изменение предельных цен (тарифов) на оплату услуг потребителями в связи с внесением изменений в нормативно-правовые акты муниципального образования;
4. Невыполнение или перевыполнение доведенных показателей объема муниципального задания.
5. В иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения задания изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и (или) качество (в т.ч. на основании мотивированных предложений учреждения).

Директор МБУДО «ДООСЦ»
(должность)



Боярков В.С.
(расшифровка подписи)

28 апреля 2022 г.