

«Утверждаю»
Директор МБУДО «ДООСЦ»
Боярков. В.С.



Регламент и правила посещение занятий

1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать занятия.

1.1. Без разрешения (согласия) тренера-преподавателя его занятия и внеклассные мероприятия могут посещать руководители центра и управления образования, работники методических кабинетов (центров).

1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают занятия и внеклассные мероприятия с разрешения директора центра и тренера - преподавателя.

1.3. Родителям для посещения занятия в зале, где обучаются их дети, согласия и разрешения тренера- преподавателя и руководства не требуется.

1.4. Не допускается посещение занятия и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

1.5. Не допускается посещение занятий учащимися других секций.

1.6. По уважительным причинам (болезнь тренера- преподавателя, отсутствие на занятии большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) тренер имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

2. Посещение занятия или внеклассного мероприятия.

2.1. Посещение занятия и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным директором.

2.2. График посещения занятий и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения тренера в сентябре.

2.3. Тренеров дополнительно информируют о посещении за 2 дня.

2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь тренера, низкая температура в классе и т.д.).

2.5. Тренер обязательно заранее знакомит с целями посещения занятия или внеклассного мероприятия.

2.6. Тренер вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

2.7 Должностное; лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами тренера, с учебной программой.

2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения тренера.

3. Ограничения для процесса наблюдения на занятии.

3.1. Запрещается появляться на занятии (внеклассном мероприятии) после его начала.

3.2. Запрещается покидать занятия до его завершения.

3.3. Руководство центра может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

3.4. Запрещается вмешиваться в ход занятия или внеклассного мероприятия.

3.5. Во время занятия запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6. Запрещается выражать свое отношение к тренеру, учащимся и к занятию выражением лица, мимикой и т.п.

3.7. Посещающие; обязан выключить свой мобильный телефон.

3.8. Фотосъемка, аудио-, видеозаписи на занятии разрешаются только с согласия тренера и руководства центра.

4 Наблюдение учебного процесса на занятии.

4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения; должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах).

4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход занятия и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.

4.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозапись урока.

4.4. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с тренером и руководством центра может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

4.5. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

4.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

4.7. Посещающему запрещается задерживать учащихся после окончания занятия.

5. Статус информации, полученной при посещении занятия.

5.1. Информация, полученная должностным лицом центра, обладает статусом внутренней информации в рамках центра.

5.2. Информация посещающего о занятии открыта для членов педагогического коллектива.

5.3. Информацию посещающего о занятии категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.

5.4. Фото аудио- и видеоматериалы с информацией о занятии могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения тренера, руководства центра.

При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав тренера.

6. Анализ посещенного занятия.

3.9. Должностные лица, посетившие занятие, обязаны дать анализ занятия.

3.10. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение о занятии до сведения тренера и руководителей центра.

3.11. Посетившим занятие запрещается давать его анализ на перемене.

3.12. Анализ дается в день занятия (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

3.13. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего занятия посетившими это занятие.

3.14. Педагог имеет право на самоанализ своего занятия перед выступлениями посетивших его занятия и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

3.15. Педагог обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

3.16. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт педагога, обязан довести до сведения тренера свое мнение об этих сторонах его занятия.

3.17. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности тренера квалификационным требованиям той или иной категории.