

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО «ДООСЦ»

В.С. Боярков



Положение об управляющем совете

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детский оздоровительно – образовательный
спортивный центр»

I. Общие положения

1. Управляющий совет (далее Совет) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно- образовательный спортивный центр» (далее МБУДО «ДООСЦ») - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом МБУДО «ДООСЦ», по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом МБУДО «ДООСЦ», а также регламентом Совета, локальными актами МБУДО «ДООСЦ».

3. Деятельность Совета МБУДО «ДООСЦ» основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом МБУДО «ДООСЦ» предусматривается:

- численность и порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции родительского комитета или иных органов самоуправления МБУДО «ДООСЦ» с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета МБУДО «ДООСЦ».

5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных

началах. **II. Порядок формирования Совета**

2.1 Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - 3 человека;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения) - 4 человека;
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены - 2 человека.

2.2. Представители из числа родителей избираются в состав Управляющего совета на заседании Совета родителей сроком на 2 года.

Представители из числа работников Учреждения избираются в состав Управляющего совета на заседании Общего собрания сроком на 2 года.

Руководитель Учреждения входит в состав управляющего совета по должности. Кооптированные члены избираются решением Управляющего совета сроком на 2 года.

2.3 Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

III Компетенции

Совета Компетенция Управляющего совета Учреждения :

- принимает и утверждает после согласования с Учредителем Программу развития Учреждения, основные направления и приоритеты развития Учреждения;
- участвует по представлению руководителя в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в осуществлении образовательного процесса, проведении мероприятий воспитательного характера, проведении итоговых испытаний для выпускников;
- осуществляет контроль за целевым расходованием финансовых и материальных средств, полученных из внебюджетных источников;
- координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;
- принимает решение о предоставлении платных образовательных услуг в Учреждении;
- рассматривает ежегодный отчет о самообследовании образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, в пределах имеющихся средств.

IV. Организация деятельности Совета Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;

4.1 по заявлению членов Управляющего совета, подписанному тремя или более членами от списочного состава Управляющего совета.

4.2. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.3 Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения.

4.4 Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций оргш-т самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

V. Права и ответственность членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - требовать от администрации МБУДО «ДООСЦ» всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе в порядке осуществления контроля за реализацией решений Совета;
 - присутствовать на заседании педагогического совета МБУДО «ДООСЦ» с правом совещательного голоса;
 - приглашать на заседание Совета любых работников МБУДО «ДООСЦ» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета:
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;
- член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве председателя учредителя;

при увольнении с работы руководителя и работников МБУДО «ДООСЦ», если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с выбытием из МБУДО «ДООСЦ» родителей (законных представителей) воспитанников, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после выбытия;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- в случае непосещения заседаний Совета без уважительных причин;

после вывода из состава Совета сто члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация):

- Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета, в которые могут входит любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБУДО ДООСЦ», в случае необходимости - при содействии учредителя.

Председатель ежегодно даёт отчет по деятельности Совета перед коллективом, родителями и общественностью.