

Принято  
Управляющим советом  
МБУДО «ДООСЦ»  
Протокол № 1  
От 01.04. 2019г.



**Положение  
о защите персональных данных обучающихся и родителей  
(законных представителей) обучающихся  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДООСЦ» (далее - Положение), разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДООСЦ» (далее – МБУДО «ДООСЦ») в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава МБУДО «ДООСЦ» и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) обучающихся МБУДО «ДООСЦ».
- 1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) администрация МБУДО «ДООСЦ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.
- 1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.
- 1.5. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУДО «ДООСЦ» с учётом мнения управляющего совета МБУДО «ДООСЦ». Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников**

- 1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
- 1.2. Персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающихся и родителя (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБУДО «ДООСЦ» в связи с осуществлением образовательной деятельности.
- 1.3. В состав персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) входят: данные свидетельства о рождении обучающегося; паспортные данные родителей (законных представителей); данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка; адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);

сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);  
сведения о состоянии здоровья обучающегося ;  
данные страхового медицинского полиса обучающегося;  
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;  
фотографии обучающегося.

1.1. При оформлении в МБУДО « ДООСЦ» воспитанника родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

копия свидетельства о рождении;

копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);

адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей);

сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

справка о состоянии здоровья ребенка;

копия страхового медицинского полиса обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося.

1.2. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему доступ к персональным данным обучающегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же копии требуемых документов.

1.3. Все персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) МБУДО « ДООСЦ» следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) возможно, получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее (форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны - Приложение № 1) и от него должно быть получено письменное согласие (форма заявления-согласия на получение персональных данных у третьей стороны - Приложение № 2).

1.4. Руководитель МБУДО « ДООСЦ» обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение. (Приложение № 3 - форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка).

1.5. Для размещения на официальном сайте и в групповых уголках фотографий воспитанников требуется письменное согласие родителя (законного представителя) - форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка - приложение № 4.

1.6. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия - форма заявления об отзыве согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка - приложение № 5.

1.7. Работник МБУДО « ДООСЦ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

### **3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:**

При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) Руководитель или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

- Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Лица, получившие персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

- Разрешать доступ к персональным данным обучающегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

### **3.3. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):**

1.8. Персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

1.9. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

#### **IV. Доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей)**

- Право доступа к персональным данным обучающегося и родителей (законных представителей) имеют:

Директор МБУДО «ДООСЦ»;

Зам директор

Тренера- преподаватели

Методисты

Педагог –организатор

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт расписку (Приложение № 6 – форма расписки о неразглашении персональных данных) о неразглашении персональных данных. Сами расписки должны храниться в одном деле с подлинником Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

- В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа директора МБУДО «ДООСЦ» иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

#### **V. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в МБУДО «ДООСЦ»**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБУДО «ДООСЦ», родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

О лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

Перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения; Сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения; Юридических последствиях обработки их персональных данных.

Родители (законные представители) имеют право:

На бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

Требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона.

Требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

## **VI. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей**

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

При оформлении в МБУДО « ДООСЦ» представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;

В случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом руководителю в разумные сроки.

## **VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

1.10. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

1.11. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Руководитель МБУДО « ДООСЦ» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).

Форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны  
Уведомление

Уважаемый

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

МБУДО « ДООСЦ» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения

(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления. В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение МБУДО « ДООСЦ» в лице директор Бояркова Валения Сергевича необходимой информации из следующих источников

(указать источники) следующими способами:

(автоматизированная обработка, иные способы)

Под результатах обработки указанной информации МБУДО « ДООСЦ» планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации) Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в \_\_\_\_\_ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение МБУДО « ДООСЦ» указанной информации

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма заявления-согласия  
на получение персональных данных у третьей стороны

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Заявление-согласие на получение  
персональных данных родителя (законного представителя) и своего ребёнка у третьей стороны  
Директора МБУДО « ДООСЦ»

от \_\_\_\_\_

проживающего. по адресу:

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление-согласие

на получение персональных данных родителя (законного представителя) и своего ребёнка у  
третьей стороны Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО, далее - «Законный представитель»), действующий (ая) от себя и от имени своего  
несовершеннолетнего (ей):

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. , \_\_\_\_\_ .на получение следующих персональных  
данных: (согласен,/не согласен)

\_\_\_\_\_  
Для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
У следующих лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать  
письменное согласие на их получение.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись) (Ф.И.О.)

Форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

**Директор МБУДО « ДООСЦ»  
Боярков В. С.**

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### О согласии на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, далее - «Законный представитель»)

действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей): \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

- 1.1. данные свидетельства о рождении обучающегося;
- 1.2. паспортные данные родителей (законных представителей);
- 1.3. данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- 1.4. адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- 1.5. сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- 1.6. сведения о состоянии здоровья обучающегося ;
- 1.7. данные страхового медицинского полиса обучающегося ;
- 1.8. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося ;

а также размещение на официальном сайте МБУДО « ДООСЦ» фотографии своего ребёнка. В целях: осуществления уставной деятельности МБУДО « ДООСЦ» , обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) муниципального бюджетное учреждение дополнительного образования « ДООСЦ» , правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

Форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О согласии

на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Директор МБУДО « ДООСЦ

Боярков В. С

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО, далее - «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей): \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. даю согласие, МБУДО « ДООСЦ» в лице Бояркова Валерия Сергеевича, на размещение на официальном сайте МБУДО « ДООСЦ» фотографии своего ребёнка. В целях: осуществления уставной деятельности МБУДО « ДООСЦ» , обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно- образовательный спортивный центр» правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)



Форма отзыва согласия на обработку персональных данных своих и своего ребёнка  
ЗАЯВЛЕНИЕ

Об отзыве согласия на обработку персональных данных своих и своего ребёнка  
Директору МБУДО « ДООСЦ» Бояркову В. С.

от \_\_\_\_\_

проживающ. по адресу:

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление

отзыв согласия на обработку персональных данных  
своих и своего ребёнка (размещение на официальном сайте МБУДО « ДООСЦ» фотографии  
своего ребенка)

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО, далее - «Законный представитель»), действующий (ая) от себя и от имени своего  
несовершеннолетнего(ей):

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в  
связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

Форма расписки о неразглашении персональных данных Расписка  
о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, ознакомлен(на) с

( должность)

Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей  
(законных представителей) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «ДООСЦ» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные  
субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною  
трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),  
информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными  
сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;  
соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать  
в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;  
знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу  
исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных  
сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей,  
и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен (а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден (на).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_