

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ДООСЦ»

В.С. Боярков

Приказ № 3 от 30.12.2020 года



**ПЛАН (ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА)  
мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд в МБУДО «ДООСЦ»<sup>1</sup>**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
1.	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	МБУДО «ДООСЦ»		
2.	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	МБУДО «ДООСЦ»	по мере необходимости	
<b>Профилактические мероприятия</b>				
3.	Определить перечень работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки. К таким работникам относятся следующие (если применимо): 1) руководитель заказчика; 2) работники учреждения, участвующие в осуществлении закупок; 3) специалист по организации торгов.	МБУДО «ДООСЦ»		
4.	Проведение консультативно-методических совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Администрация городского округа Шуя, МБУДО «ДООСЦ»	ежегодно	

<sup>1</sup> Отчет об исполнении настоящего плана в форме таблицы (путем заполнения столбца «Отчет об исполнении мероприятия») представляется МБУДО «ДООСЦ» в Комитет муниципального заказа Администрации городского округа Шуя 1 раз в полугодие до 1 августа (по состоянию на 1 июля отчетного года) и до 1 февраля (нарастающим итогом за истекший год).

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
5.	Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками учреждения, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	Администрация городского округа Шуя, МБУДО «ДООСЦ»	по мере необходимости <sup>2</sup>	
6.	Оценка знаний работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.	МБУДО «ДООСЦ»	ежегодно	
<b>Аналитические мероприятия</b>				
7.	<p>Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание.</p> <p>Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение доли закупок с единственным поставщиком;</li> <li>- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.);</li> <li>- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-работником учреждения и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);</li> <li>- иные применимые аспекты.</li> </ul>	МБУДО «ДООСЦ»	раз в полугодие	
8.	<p>Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- абсолютный анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;</li> <li>- абсолютный анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков,</li> </ul>	МБУДО «ДООСЦ»	раз в полугодие	

<sup>2</sup> При назначении работника учреждения на должность, исполнение должностных обязанностей по которой связано с осуществлением закупок.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
	<p>исполнителей), определенных по результатам закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выборочный анализ работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности;</li> <li>- выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;</li> <li>- выборочный анализ работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в учреждение информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;</li> <li>- иные основания для проведения анализа.</li> </ul>			
9.	<p>Анализ поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.</p>	МБУДО «ДООСЦ»	раз в полугодие	
10.	<p>Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности</p>	МБУДО «ДООСЦ»	раз в полугодие	
11.	<p>Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию</p>	МБУДО «ДООСЦ»	постоянно, личный прием - по отдельному графику	
12.	<p>Обобщение имеющейся информации о работнике учреждения, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) трудовая книжка;</li> <li>2) анкета, подлежащая представлению в учреждение,</li> <li>3) личная карточка работника;</li> <li>4) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в</li> </ol>	МБУДО «ДООСЦ»	раз в полугодие	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
	информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых работником учреждения, гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника учреждения.			
13.	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника учреждения.	МБУДО «ДООСЦ»	ежегодно	
14.	Представление работниками учреждения, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану.	МБУДО «ДООСЦ»	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	
15.	Формирование профилей <sup>3</sup> работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана.	МБУДО «ДООСЦ»	постоянно	
16.	Формирование профилей <sup>4</sup> участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).	МБУДО «ДООСЦ»	постоянно	
17.	Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) <sup>5</sup> по контрактам	МБУДО «ДООСЦ»	постоянно	
18.	Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников учреждения по результатам составления профилей работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей).	МБУДО «ДООСЦ»	постоянно	

<sup>3</sup> Формируется с учетом положений Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанных Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации (далее – Методические рекомендации).

<sup>4</sup> Формируется с учетом положений Методических рекомендаций.

<sup>5</sup> Формируется с учетом положений Методических рекомендаций.